

HƯỚNG DẪN

Đánh giá, chấm điểm về công tác thanh tra, kiểm tra đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở

- Căn cứ Quy định về thi đua, khen thưởng của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh tại văn bản số 3079/GDĐT-VP ngày 05 tháng 09 năm 2018 về việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2018-2019, văn bản số 1257/HD-TTTP-VP ngày 30 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Thành phố về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành thanh tra.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra Sở được quy định tại Nghị định số 42/2010/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục.

Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đánh giá, chấm điểm về công tác thanh, kiểm tra đối với Phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc sở **kể từ năm học 2018-2019** như sau:

I. QUI ĐỊNH CHUNG:

- Văn bản này quy định việc chấm điểm thi đua đối với công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo và hoạt động thanh tra đối với các đơn vị trực thuộc sở bao gồm các trường Trung học phổ thông (công lập và ngoài công lập), TTGDTX trực thuộc sở, 3 trường Mầm non trực thuộc, các trường Cao đẳng, TCCN trực thuộc, trường Phổ thông đặc biệt Nguyễn Đình Chiểu và Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục người khuyết tật thành phố.

- Hoạt động chấm điểm thi đua về công tác thanh tra, kiểm tra đối với Phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc sở là biện pháp quan trọng nhằm đánh giá đúng mức thực chất hoạt động của cơ quan, đơn vị nhằm động viên tinh thần đối với những tập thể và cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Việc chấm điểm thi đua bảo đảm trên nguyên tắc chính xác, tự giác, công khai, đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

II. CƠ CẤU ĐIỂM: Tổng số điểm: 100

1. Điểm cho các nội dung hoạt động: 95 điểm
2. Điểm thưởng: 5 điểm

III. TIÊU CHÍ, NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM:

1. Đối với công tác thanh, kiểm tra của Phòng GDĐT: Thực hiện theo phụ lục 1
2. Đối với các đơn vị trực thuộc sở bao gồm: các trường MN, THPT, TTGDTX, Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục người khuyết tật thành phố, Trường phổ thông đặc biệt Nguyễn Đình Chiểu: Thực hiện theo phụ lục 2
3. Đối với trường Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp trực thuộc: Thực hiện theo phụ lục 3.

IV. CÁCH THỨC CHẤM ĐIỂM:

1. Cách thức chấm điểm

- Mỗi nội dung đánh giá có điểm tối đa theo qui định. Tùy thuộc vào mức độ đạt được yêu cầu mà nội dung đánh giá có điểm từ 0 đến điểm tối đa.
- Các cơ quan, đơn vị tự đánh giá, chấm điểm, đề xuất nội dung điểm thưởng.
- Các bộ phận của Thanh tra sở đánh giá, chấm điểm, đề xuất điểm thưởng, điểm trừ theo các nội dung hoạt động thuộc nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách.
- Thanh tra sở công khai kết quả chấm điểm để cơ quan, đơn vị biết.
- Kết quả cuối cùng Thanh tra sở sẽ công khai và báo cáo về bộ phận thi đua của Sở để tổng hợp, đánh giá thi đua chung theo qui định của ngành.

2. Điểm thưởng, điểm trừ

a) Điểm thưởng: 5 điểm

Cơ quan, đơn vị tự chấm điểm thưởng theo qui định của phụ lục 1, 2, 3 và kèm các minh chứng.

b) Điểm trừ:

Cơ quan, đơn vị tự chấm điểm trừ theo phụ lục 1,2,3.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Các Phó Chánh thanh tra phân công các thanh tra viên, chuyên viên của bộ phận mình thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các tiêu chí thi đua trong văn bản hướng dẫn này.

- Tổng hợp, theo dõi công tác thi đua, khen thưởng, thẩm định kết quả điểm tự chấm của các cơ quan, đơn vị, nội dung đề xuất điểm thưởng, điểm trừ và phát hiện các mô hình, điển hình mới, tiêu biểu.

- Công khai kết quả đánh giá, cho điểm và báo cáo cho bộ phận thi đua của Sở theo thời gian qui định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc

- Căn cứ hướng dẫn này, Trưởng phòng GDĐT, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc sở tự đánh giá, chấm điểm thi đua của cơ quan, đơn vị mình, đề nghị điểm thưởng và nội dung điểm thưởng.

- Báo cáo tổng kết và kết quả chấm điểm gửi về Thanh tra sở trước ngày 25/4 hàng năm.

Nơi nhận:

- Như trên(để thực hiện);
- Giám đốc sở(để báo cáo);
- Lưu: TTr

CHÁNH THANH TRA
(đã ký)

Tạ Thị Minh Thư